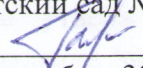


СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер МБДОУ
«Детский сад №62 «Весняночка»

 Г.З.Гилязова
«28» ноября 2015 год

Введено в действие
приказом №2
от 12 января 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №62 «Весняночка»
Ф.М.Галимова
«12» января 2015 год

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
От "28 " ноября 2014г.

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка»**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка» (далее – Учреждение).

1.1. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

Отчет состоит из следующих форм:

2.1. План финансово-хозяйственной деятельности на отчетный год.

Содержит следующие разделы:

- Сведения о деятельности государственного учреждения;
- Показатели финансового состояния учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана;
- Показатели по поступлениям учреждения;
- Показатели по выплатам учреждения;
- Данные АЦК;
- Мероприятия по развитию деятельности и оптимизации учреждения;

2.2 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737).

Содержит следующие разделы:

- Собственные доходы учреждения;
- Субсидии на выполнение муниципального задания;
- Субсидии на иные цели;
- Субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- Средства по обязательному медицинскому страхованию;

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управление финансов Исполнительного комитета города Набережные Челны.

3.2. Отчет рассматривается в Управлении финансов Исполнительного комитета города Набережные Челны и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (проверено).

3.4. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.5. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.